



Formulaire à remplir par toute association sollicitant une subvention du Budget Communal au titre de l'exercice 2023

**A retourner en Mairie au minimum 2 mois  
avant la date du projet**

<b>Nom de l'association</b>	
-----------------------------	--

**Descriptif de la manifestation (intitulé, objectif et contenu) :**

**Date, durée et lieu :**

L'accès à la manifestation est-il gratuit ou payant ?    gratuit     payant

Si l'accès est payant, préciser le prix d'entrée :            €

Quelle population est visée par votre manifestation ? (tout public, jeune public, public adulte,..) :

**Quelle est l'envergure de la manifestation ?**

- Locale
- Départementale
- Régionale
- Interrégionale
- Nationale

**Votre manifestation doit s'inscrire dans une des orientations suivantes :**

- Développer les solidarités locales, internationales ou intergénérationnelles créatrices de lien,
- Favoriser l'implication des jeunes : épanouissement individuel, savoir vivre ensemble, ouverture au monde,
- Lutter contre toutes formes de discrimination,
- Favoriser les pratiques sportives : loisir, santé, compétition,
- Généraliser l'accès à la culture pour et par tous : pratiques artistiques, actions culturelles, enseignements artistiques, connaissances historiques,
- Participer à l'animation et au rayonnement de la commune : loisirs, évènements, manifestations tous publics,
- Agir pour l'éducation à (l'éco) citoyenneté et la sensibilisation au développement soutenable et solidaire.

## Subvention

Indiquez le montant des subventions de la commune de Languidic déjà perçues pour l'organisation de cette manifestation :

En 2020 :

En 2021 :

En 2022 :

<b>Budget prévisionnel de la manifestation</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<b>Achats divers</b>		<b>Produits de la manifestation</b>	
<b>Prestations / services</b>		<b>Subventions :</b>	
<b>Frais de personnel</b>		- <b>Commune</b>	
<b>Frais de transport</b>		- <b>Département</b>	
<b>Frais postaux, fournitures bureau</b>		- <b>Région</b>	
<b>Taxes, droits d'auteur</b>		- <b>Autre (préciser)</b>	
<b>Divers</b>		<b>Fond propres</b>	
		<b>Autres</b>	
<b>TOTAUX</b>		<b>TOTAUX</b>	

Liste des besoins non-financiers (infrastructures, matériels,...) :

Coordonnées de la personne à contacter pour complément d'information :

*Je soussigné(e), Président(e) de l'association sus nommée, certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande, engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention par l'envoi dans un délai de trois mois après la manifestation, du compte-rendu financier et à tenir à disposition des fonctionnaires qualifiés tous les livres et pièces comptables, afin de justifier de l'emploi des fonds accordés.*

A,

le :

**Nom, Prénom, Signature**

**Important : Liste des pièces à joindre :**

- RIB
- Toute pièce que vous jugez nécessaire à la présentation de la manifestation